****

|  |
| --- |
| Inleiding IKC jaarplan 2017 - 2018 |

**Het MT van de Olingertil heeft bij het vaststellen van dit document een ongelijk standpunt over de te vormen managementstructuur. Het onderwijs wil zo snel mogelijk inzetten om tot een éénhoofdige leiding te komen, terwijl de opvang eerst een besluit van de besturen wil zien om tot een éénhoofdige leiding over te gaan.**

1. **Aanleiding.**

Dit is het eerste jaarplan voor IKC de Olingertil. Het MT wil in dit plan de gezamenlijkheid aangeven die zij voelt met betrekking tot ontwikkeling van het IKC de Olingertil tot een volwaardig Integraal Kind Centrum, waar gebruikers, werknemers, bestuurders, gasten en andere betrokkenen zich altijd inzetten een zo hoog mogelijke kwaliteit te beiden aan de kinderen die IKC de Olingertil bezoeken.

1. **Visie en ambitie.**

Integraal Kind Centrum De Olingertil is een plek voor alles wat we belangrijk vinden voor de optimale ontwikkeling van kinderen van van 2 tot 12 jaar. We bieden een geïntegreerd aanbod van leren, spelen en ontdekken. Kinderen bij ons moeten opgroeien tot zelfstandige volwassenen die weten dat ze er toe doen. Wij bieden hun een omgeving waar de waarden harmonie, ruimte en nieuwsgierigheid centraal staan.

*Harmonie*

Betekent respect, verdraagzaamheid en het waarderen van de verschillen. In harmonie zit ook plezier en muziek. Harmonie geeft ruimte voor elkaars verschillen.

*Ruimte*

Betekent ruimte om te ontwikkelen, ruimte om te groeien en heeft ook een letterlijke

betekenis met de ruimte die in Noord Groningen zo mooi herkenbaar is in het landschap.

*Nieuwsgierigheid*

Staat voor een houding die niet uitgaat van vanzelfsprekendheid maar vanuit verwondering. Ontwikkeling begint met nieuwsgierigheid, het avontuur tegemoet gaan. Uitgedaagd worden om verder te kijken.

Wij stemmen ons aanbod van leren, spelen en ontdekken specifiek af op het kind, waarbij de brede (ook sociale) ontwikkeling van het kind centraal staat. Daarbij vinden we het belangrijk dat kinderen mogen en kunnen ontdekken wie ze zijn.

De Olingertil is een plek waar kinderen en personeel zich veilig voelen. Er heerst een sfeer van samen leren en samen werken. Kinderen weten dat hun mening er toe doet. Ze moeten zich vrij leren uiten, zodat zij hun cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. We houden rekening met het feit dat ieder kind uniek is, zodat elk kind zijn individuele mogelijkheden zo goed mogelijk kan ontplooien. Wij streven ernaar de ontwikkeling van leerlingen zodanig te begeleiden dat zij personen worden, die volwaardig kunnen deelnemen aan de maatschappij waarvan zij deel uitmaken.

**Doelstelling komend jaar**

Integraal Kind Centrum ‘de Olingertil’ te Appingedam wordt gevormd door obs Jan Ligthart, cbs de Citer en Kids2b. De partners willen in het gebouw komen tot een integraal geheel.

De drie partijen werden in 2014 gehuisvest onder één dak. Sindsdien werken ze samen om te komen tot een integraal kind centrum. De samenwerkingsbereidheid tussen de partijen is groot. Er heeft zich inmiddels één team van medewerkers gevormd dat dezelfde omgangsregels hanteert en zich verantwoordelijk voelt voor ‘elkaars’ kinderen. IKC de Olingertil biedt kinderen, met de inzet van diverse externe partijen een breed aanbod van naschoolse activiteiten. Een pedagogisch medewerker vangt de kinderen na schooltijd op totdat de naschoolse activiteit begint. Het IKC zit in een goed geoutilleerd gebouw; er zijn onder andere gymzalen, ateliers, een bibliotheek, individuele werkplekken voor kinderen en mooie buitenspeelplekken te vinden. Alle ruimten worden efficiënt benut. De Olingertil wordt aangestuurd vanuit een management team, bestaande uit de leidinggevenden van de participerende organisaties. Een lid is voorzitter van het managementteam.

Doel van het managementteam is om de komende jaren leer- en ontwikkellijnen nog beter op elkaar af te stemmen, meer eenheid te brengen in de pedagogische visie en elkaars kwaliteiten meer gaan benutten. Daarnaast wil het MT zo snel mogelijk naar een structuur waar gewerkt wordt vanuit een éénhoofdige leiding. Deze structuur leidt ertoe dat er voor het IKC een duidelijk aanspreekpunt is en ook dat er een bewaker is van de ontwikkelingen die het IKC wil realiseren.

1. **Context**
   1. Kindcentrum
      * De meerwaarde van de acties op de ontwikkeling van kinderen.

Door intensieve samenwerking wordt het kind vanuit verschillende situaties (onderwijs, opvang, spelen, leren, vrije tijd, verplichte tijd) en vanuit een verschillende focus begeleid in de ontwikkeling naar adolescentie. Omdat de begeleiders vanuit dezelfde organisatie werken is de kans op eenduidigheid groot. Kennis omtrent het kind is groot en divers.

* + - School en opvang.

Er zijn wel verschillen tussen de beide scholen en de opvang. Beide scholen zijn verschillend van denominatie en van grootte waardoor er een andere overlegstructuur is, daarnaast is de regelgeving van de opvang verschillend van de regelgeving van de scholen. Scholen hebben bijvoorbeeld geen ouder - kindcontracten. De informatieoverdracht en de begeleiding zijn op hetzelfde doel gericht. Namelijk het benutten van elkaars kwaliteiten om het kind kwalitatief zo hoog mogelijk ten dienste te staan.

* + - leerlingenaantallen, kindaantallen

Integraal Kind Centrum de Olingertil huisvest dagelijks ongeveer zeshonderd kinderen. De aantallen zijn als volgt verdeeld:

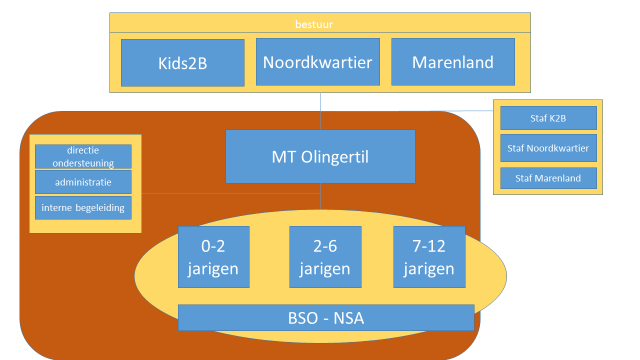
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organisatie | Aantal | leeftijd | Tijden | dagen |  |
| School | 500 - 550 | 4-12 | 08.15 – 14.15  08.15 – 12.15 | Ma t/m do  vrij |  |
| Peuteropvang | 60 | 2-4 | 09.00 – 11.00  11.15 – 14.15 | Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag |  |
| Voorschoolse opvang | 0-10 | 4-12 | 07.00 – 08.00 | Ma t/m do  Streven naar hele week, dus ook de vrijdagochtend |  |
| Naschoolse opvang | 77 | 4-12 | 14.00 – 18.00 | Ma t/m vrij |  |
| Naschoolse activiteiten | 10-75 | 2-12 | 14.30 - 17.30 | Vijf dagen per week  Locatie afwisseling met IKC Opwierde | Is toegankelijk voor alle kinderen uit Appingedam |

* + - Team

Het team is opgebouwd uit

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | JL | C | K2B | IKC | totaal |
| Directie / leidinggevend | 2 | 1 | 1 |  | 4 |
| Interne begeleiding | 1 | 1 | 1 |  | 3 |
| Leerkracht | 24 | 10 |  |  | 34 |
| Pedagogisch medewerker |  |  | 9 | 1 | 10 |
| Administratie | 1 |  |  |  | 1 |
| Beheer |  |  |  | 1 | 1 |
| Conciërge |  |  |  | 2 | 2 |
| Schoonmaak | 2 |  |  | 2 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
| Totaal | 30 | 12 | 11 | 6 | 59 |

* + - organisatie gewenst (organogram),



**Het bestuur.**

Het KNM bestuur van de Olingertil schept voor het MT de mogelijkheid om de regie binnen het Kindcentrum zo autonoom mogelijk te voeren. Het front office zorgt voor de verbinding tussen de organisatie en hun stakeholders. Deze verbindingen gaan beide kanten op.

**Het MT**

Het MT zorgt voor de verbinding met het bestuur en zorgt voor de onderlinge samenhang binnen het IKC. Contacten met de gemeente als lokale overheid lopen altijd via het bestuur of het MT. In het MT van de Olingertil zijn alle units vertegenwoordigd.

**Units**

Iedere unit heeft zijn eigen teamleider. De units kunnen onder leiding van een unitleider redelijk autonoom werken. Ze hebben bevoegdheden die hen in staat stelt de opdracht naar beste kunnen uit te voeren. De unitleiders hebben de opdracht om hun unit zo goed mogelijk samen te laten werken met de andere units. Er ontstaat zo een gestructureerd geheel van kerntaken.

Binnen de units kunnen taken geclusterd worden. Zo kan bijvoorbeeld het beheer van ICT Olingertil breed weggezet worden en kan de aansluiting PO / VO voor beide scholen door één persoon uitgevoerd worden.

**Voor- en naschoolse opvang (Olingertil breed)**

Zorgt voor een prettige omgeving waar kinderen buiten schooltijd kunnen verblijven. Er is aanbod van activiteiten die aansluiten bij de structuur van de Olingertil.

**Onderbouw 2-6 jaar (Olingertil breed)**

Zorgt voor doorlopende ontwikkellijnen tussen peuters en kleuters. Er komt een samenhangend volgsysteem. Het VVE aanbod wordt gekoppeld aan het onderwijsaanbod zodat samenhang en voortgang gewaarborgd is.

**Onderwijsunit Jan Ligthart**

Zorgt voor hedendaags openbaar onderwijs en werkt zo veel mogelijk samen met de Citer.

**Onderwijsunit de Citer**

Zorgt voor hedendaags christelijk onderwijs en werkt zo veel mogelijk samen met de Jan Ligthart.

**Ondersteuning. (Olingertil breed)**

Zorgt er voor dat het kind die ondersteuning krijgt die het behoeft. In deze unit zit expertise op het gebied van gedrag, het slimme kind, het moeilijk lerende kind, dyslexie, dyscalculie.

De unit ondersteuning zorgt er voor dat er overzicht is van de begeleidingsbehoefte en zet de beschikbare expertise zo als mogelijk in. Er wordt preventief gewerkt waardoor het verwijzingspercentage laag blijft.

Een belangrijk onderdeel in de ondersteuning is het begeleiden van het begaafde kind. Kinderen die een hogere uitstroom kunnen behalen moeten daartoe uitgedaagd en in staat gesteld worden. Een van de onderdelen is dat kinderen die onderpresteren er zo vroeg mogelijk uit worden gefilterd zodat ze het aanbod krijgen wat recht doet aan hun mogelijkheden.

**Frontoffice**

Ouders en andere belangstellenden worden in eerste instantie opgevangen door het front office. Dit office is het eerste contactpunt voor ouders en alle andere personen instanties die voor de eerste keer informatie willen. Men wordt wegwijs gemaakt in de mogelijkheden die de Olingertil biedt inzake onderwijs, opvang en naschoolse activiteiten. Na dit eerste gesprek worden ze geleid naar de unit / persoon die voor hen interessant is.

* + - Doelgroepen.

De doelgroepen van IKC de Olingertil zijn op dit moment alle kinderen in de leeftijd van 2-12/13 jaar die wonen in en om Appingedam. Uiteindelijk willen we ook opvang verzorgen voor kinderen die jonger zijn dan twee jaar.

* 1. Het aanbod/arrangementen van opvoeding, opvang, onderwijs en ontspanning
     + Tijden

In de Olingertil willen we opvang en onderwijs verzorgen van maandag tot en met vrijdag van 07.00 – 19.00 uur

* + - Groepering

De opvang die we verzorgen is voor alle kinderen van 2-12 jaar. Het onderwijs is voor alle basisschoolleerlingen die conform ons school ontwikkelplan in onze organisatie begeleid kunnen worden

Kinderen worden in leeftijdsgroepen ingedeeld. De patronen die daarbij gehanteerd worden zijn afhankelijk van het feit of het opvang of onderwijs is en zijn afhankelijk van de grootte en samenstelling van de groep.

* + - **Arrangementen**

De Olingertil biedt onderwijs en opvang aan in arrangementen. Ouders kunnen kiezen uit een of meerdere van de volgende arrangementen.

* Onderwijs (gratis)

08.00 – 14.15 uur

Keuze tussen openbaar en christelijk. Beide scholen werken samen en geven sommige activiteiten school overstijgend. De basisvakken zijn vooralsnog in de ‘eigen’ school. De meer creatieve vakken worden op basis van interesse en talent steeds meer in ateliers of workshops gegeven. De start is gemaakt met het geven van creatieve lessen in de vorm van kunstateliers. Waar we het komende jaar gaan uitbreiden is nog niet bekend. Dit kan zijn op het sportieve vlak binnen of buiten schoolverband, maar ook kunnen we samen een project met een maatschappelijk doel uitwerken / oppakken.

* Peuterwerk (niet gratis)

09-00- 11-00 en 11.15 – 14.15 uur

Kinderen van 2 en 3 jaar krijgen een programma aangeboden waar ouders twee of drie keer per week gebruik van kunnen maken.

Kosten: valt onder de wet kinderopvang of subsidie

* Naschoolse activiteiten (niet gratis)

14.30 – 16.30 uur

Er is een keuze activiteit waarvoor van te voren ingeschreven kan worden. Dit kan twee dagen per week in de Olingertil en ook twee dagen per week in Opwierde. Integratie met de BSO is een doel voor het komende jaar.

De activiteiten worden gefinancierd vanuit het NSA budget, waardoor de eigen bijdrage laag kan blijven. (in 2017 is dit €1,-- per keer)

* BSO (niet gratis) (nu mogelijk tot 18.00 uur. Streven naar 19.00 uur)

14.00 – 19.00 uur of een deel daarvan.

Deze opvang gaat via de wet kinderopvang. Ouders kunnen een deel van de kosten terugkrijgen via de belasting.

* Voorschoolse opvang (niet gratis)

07.00 – 08.00 uur

Deze opvang gaat via de wet kinderopvang. Ouders kunnen een deel van de kosten teugkrijgen via de belasting.

* Dagopvang (niet gratis ; nu nog niet mogelijk)

07.00 – 19.00

Kinderen van 0 – 12 worden opgevangen in de Olingertil

Er worden maaltijden en activiteiten verzorgd.

Deze opvang gaat via de wet kinderopvang. Ouders kunnen een deel van de kosten teugkrijgen via de belasting.

* 1. stakeholders
     + kinderen (kenmerken)

Kinderen die bij ons aan het programma deelnemen zijn in de leeftijd van 2-12 jaar. Het aantal allochtone kinderen bij ons is erg laag <4%.

* + - ouders (kenmerken)

onze ouders zijn over het algemeen goed opgeleid. Wij hebben derhalve weinig gewogen kinderen. De ouders zijn werkzaam in een zeer gevarieerd spectrum. Van zeevarende tot notaris en van professor tot krantenbezorger.

* + - ketenpartners (kenmerken)

IKC de Olingertil onderhoudt nauwe banden met IKC Opwierde. Verder hebben wij veel contacten met het IVAK, bibliotheek, gemeente, sportclubs, scholen van onze besturen, etc.

De ketenpartners kenmerken zich doordat zij alle op de een of andere wijze betrokken zijn bij het begeleiden van basisschoolkinderen

1. **Analyses**
2. Trendanalyse

In 2017 heeft de Olingertil een aantal flinke stappen gemaakt.

* + - Een cursus ‘samen scholen’ is gezamenlijk gevolgd door de partners van de opvang en de leerkrachten van de groepen één en twee. Hier zijn een aantal afspraken gemaakt over leerlingvolgsystemen, intervisie, doorgaande lijn, overdracht zowel dagelijks als jaarlijks, aanschaf materialen. Ook is er gekeken naar samenwerking in de zorgstructuur waarbij de ondersteuningsprogramma’s voor kinderen van de drie verschillende organisaties centraal stond.
    - Er zijn werkgroepen Olingerbreed die ontwikkelingen in gang zetten. (Kunstcarrousel, koningsspelen, bibliotheek)
    - Er is een zeer gevarieerd aanbod van naschoolse activiteiten die wekelijks door ruim tweehonderd kinderen van alle geledingen worden bezocht
    - Door het verspreid kunnen inzetten van een pedagogisch medewerker door het hele Kindcentrum zijn er contacten ontstaan tussen de teamleden. Ze hebben bij elkaar gekeken in de werksituatie. Ook zijn er groepjes kinderen begeleid die van beide scholen kwamen.
    - Door de inzet van de pedagogisch medewerker die in dienst is van alle partijen is het mogelijk goede overgang te verzorgen van het schoolblok naar het naschoolse blok.
    - De opvang heeft weer en vaste leidinggevende. Zij is wekelijks een dag in de Olingertil aanwezig. Dit zal de samenwerking bevorderen.
    - Om ons heen zien we steeds meer Kindcentra ontstaan die net als de Olingertil flinke stappen zetten. Dit geeft mogelijkheden tot kennisdeling waar ook de Olingertil haar voordeel mee kan doen. We willen kijken welke structuren er zijn in de samenwerking tussen naschoolse activiteiten en opvang. Ook willen we leren welke organisatorische structuren wel en niet werken. Wij willen in ieder geval een structuur realiseren die een samenhangend aanbod biedt en die op de juiste wijze aansluit bij de ontwikkeling van (talenten van) kinderen. Verder willen we een doorlopende en afgestemde ontwikkellijn voor het kind voor de gehele periode waar we als begeleider in beeld zijn.

1. SWOT (Sterktes/Zwaktes/Kansen/Bedreigingen)

|  |  |
| --- | --- |
| **Sterk** | **Bedreiging** |
| Prachtig gebouw  Geweldige uitstraling  Goed naschools aanbod  Zelfde visie bij de partners in het IKC  Gemeente staat er positief in  Er zijn al 600 kinderen  Er zijn financiële middelen  Goed beheer  Goede faciliteiten  We zijn al op weg  We lopen voor op de omgeving  Collega’s zijn erg gemotiveerd  Energie wordt gestoken in de samenwerking in plaats van inde concurrentie | Krimp  Werken met twee cao’s  Herindeling gemeenten  Aardbeving herstelwerkzaamheden  Bezetting met voldoende gekwalificeerd personeel is soms lastig. Er zijn te weinig mensen beschikbaar. |
| **Zwak** | **Kans** |
| Werken vanuit drie besturen  Onvolledig mandaat om te ondernemen  Niet één team  Niet één eindverantwoordelijke  Groningse mentaliteit is niet die van voor op lopen  Geen centrale aansturing  Een versnipperd aanbod  Te weinig gezamenlijk overleg  We willen snel  Besturen willen te veel sturen  Draagvlak is bij ouders niet overal even groot  Geen verplichtend karakter om tot samenwerking / integratie te komen  De ontwikkeling gaat traag waardoor mensen afhaken | Kwaliteitsverhoging door bundeling krachten  Overheid biedt kansen  Voorloper zijn in de ruime regio  Instroom kinderen uit buurdorpen door sluiting scholen  Gebruik maken van schaalvoordeel  Inzet van extra (NAM) middelen tijdens versteviging werken  De regie van aanstelling nieuw personeel en afstemming nieuw beleid kan in samenspraak met beleid IKC  Aardbeving herstelwerkzaamheden  (ook in bedreiging) |

1. Analyse discrepantie huidige en toekomstige situatie

Succes is zeker te behalen in het IKC Olingertil. Er is aan veel voorwaarden voldaan. Een korte doorkijk in de Olingertil laat zien dat er door goede taakverdeling middelen zijn waardoor het personeel niet direct wordt geconfronteerd met extra werk als het gaat om de ontwikkeling van een brede school naar een IKC. Successen zijn te behalen doordat het personeel zich op haar taak kan richten. Doordat er geen zware belasting op het team ligt kan de ontwikkeling naar een IKC gezien worden als het creëren van nieuw werk dat bevrediging en voldoening geeft. Door efficiency kunnen beschikbare middelen beter worden ingezet.

* Er zijn ruime groepsruimten die alle grenzen aan een leerplein. Iedere groep heeft ruim voldoende vierkante meters
* Er zijn voldoende en ruime magazijnen waar materiaal kan worden opgeslagen.
* Alle lessen kunnen in of naast het gebouw worden gegeven. Inpandige gymzaal, twee ateliers, een sportveld, een Cruyff Court (per augustus 2016) en een ruim plein met veel speeltoestellen.
* Er zijn veel digitale middelen. Borden, werkstations.
* Er is een ruime hal met een podium voorzien van een uitstekende geluidsinstallatie.
* Er is een beheergroep bestaande uit twee conciërges en een beheerder, voor de telefoon, voor de koffie en voor de eerste opvang van gasten. Ook de opening en sluiting van het gebouw en het klaarzetten van materiaal wordt door de groep beheer gedaan. Naast deze groep zijn er schoonmakers in dienst die hun taken prima uitvoeren.
* Voor alle ict problemen is een dagelijks externe ondersteuning inzetbaar. Er zijn voldoende werkstations.
* Er zijn pedagogisch medewerkers die de opvang verzorgen tussen einde school en naschoolse activiteit
* Er is een prachtige goed geoutilleerde bibliotheek, die gerund wordt door ouders

Succes hangt ook af van de echte bereidheid om te veranderen. In hoeverre realiseren de medewerkers zich welke veranderingen op hen afkomen. Er zijn cultuurverschillen in de verschillende geledingen, kan men van het eigen en vertrouwde afstappen? Wanneer voelt iets als inleveren en wanneer voelt iets als een verbetering? Dat zijn vragen waar moeilijk antwoorden op te geven zijn. Wel is het een item waar de leidinggevenden zich van bewust zijn en waar ze alert op willen reageren. Dit doen we door successen te benoemen en te vieren en door veel in gesprek te zijn met de medewerkers.

Kansen pakken door flink aan de weg te timmeren met de kwaliteit die geleverd wordt. De uitstraling van de school is al jarenlang erg goed. Doordat de krachten in het gebouw gebundeld worden kan de energie die gestoken werd in de concurrerende sfeer, ingezet worden in de PR van ‘De Olingertil’. Dit kan zeker leiden tot het aantrekken van nieuwe kinderen doordat in de omgeving scholen sluiten. Ouders geven aan dat ze hun kind niet op een met sluiting bedreigde school willen laten leren.

**Op basis van bovenstaande uitkomsten wordt in het jaarplan aangegeven welke prioriteiten er zijn en welke ontwikkeling in het schooljaar 2017-2018 wordt uitgezet en gerealiseerd.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beleidsdocumenten | Zelfevaluaties | Evaluaties belanghebbenden en betrokkenen |
| Strategisch beleid besturen  Schoolplan 2015 – 2019  Jaarplan Kids2bbeleidsplannen  School Ondersteunings Profiel (SOP)  Meerjaren begroting / investeringsplan  Beleid Samenwerkings Verband  Lokaal beleid, Beleid Ministerie OCW | Evaluatie jaarplan 2016– 2017  Schooljaarverslag 2016 – 2017  Evaluatie plannen Kids2b  Evaluatie schoolresultaten  Bevindingen groepsconsultaties  Verbeterplannen vanuit kwaliteitszorgsysteem  Evaluatiegesprekken met personeel  Relevante ontwikkelingen | Beoordeling inspectie  Beoordeling GGD  Waardering ouders  Waardering leerlingen  Waardering personeel  Uitkomsten audits / visitaties |

Per ontwikkelpunt is aangegeven in welke fase het ontwikkelpunt zich bevindt: oriënteringsfase, invoeringsfase of borgingsfase (meerdere fase binnen één schooljaar zijn mogelijk).

**Zes domeinen**

De Ontwikkelpunten zijn ondergebracht in domeinen. Soms heeft een ontwikkelpunt raakvlakken met meerdere domeinen. In dat geval kiezen we er voor om het ontwikkelpunt in één domein uit te werken. Er zijn een zestal domeinen aangegeven. Ieder kindcentrum kan aanvullend op deze domeinen, indien gewenst, extra domeinen toevoegen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Domein | Inhoud |
| 1 | Kwaliteit | Doelen die te maken hebben met   * kwaliteitszorg * kwaliteitscyclus * resultaten * huisvesting |
| 2 | Personeelsbeleid | Doelen die te maken hebben met   * professionaliteit * ambities * leiderschap * nieuwe functies * taakbeleid |
| 3 | Pedagogisch klimaat | Doelen die te maken hebben met   * hoe kijken wij naar kinderen * pedagogische lijn * preventief beleid * ondersteuningsaanbod |
| 4 | Toekomstgericht | Doelen die te maken hebben met   * talentontwikkeling * uitdagende leeromgeving * ICT * beredeneerd aanbod |
| 5 | Relaties intern en extern | Doelen die te maken hebben met   * samenwerking ouders, inspraak en medezeggenschap. * samenwerking met omgeving * samenwerking intern * aanbod op vraag |
| 6. | Financiën / bedrijfsvoering | Doelen die te maken hebben met   * financiën * begroting * bedrijfsvoering |

**Jaar(vergader)planning**

Een plan zonder planning is niet effectief. Daarom zijn alle ontwikkel- en actiepunten opgenomen in een inhoudelijke jaar(vergader)planning. Deze jaarplanning is daarmee feitelijk een onderdeel van het SJP. De jaar vergaderplanning is een apart document en is niet opgenomen in dit jaarplan.

In onze jaarplanning staan de taken die we willen uitvoeren weergegeven evenals de gezamenlijke activiteiten die we willen uitvoeren.

Het document wordt afgerond nadat het jaarplan is vastgesteld.

|  |
| --- |
| Inventarisatie ontwikkelpunten en actiepunten 2017 – 2018 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ontwikkelpunten[[1]](#footnote-2) | Invoering | Borging[[2]](#footnote-3) | Domein 1  kwaliteit | Domein 2  personeelsbeleid | Domein 3  Pedagogisch klimaat | Domein 4  toekomstgericht | Domein 5  Relaties intern en extern | Domein 6  Financiën/  bedrijfsvoering |
| **IKC** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Inzet gezamenlijk personeel |  |  |  | x |  |  |  |  |
| 1. Pedagogisch medewerker |  |  |  | x |  |  |  |  |
| 1. Doorgaande lijn 0-6 jaar |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 1. Ouderbeleid |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 1. IKC raad |  |  |  |  |  |  | X |  |
| 1. Pedagogisch klimaat |  |  |  |  | X |  |  |  |
| 1. Organogram |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 1. Sociale integratie |  |  |  |  | X |  |  |  |
| 1. Profilering Een ikc gids / website |  |  |  |  |  |  | X |  |
| 1. Financieel plan |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 1. SWOT maken |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 1. NSA integreren met opvang |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 1. Bewegwijzering |  |  |  |  |  |  | X |  |
| 1. aansluiting opvang onderwijs |  |  |  |  | X |  |  |  |
| 1. Unit vorming |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 1. Aardbeving herstelwerkzaamheden |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 1. Beleidsplannen op elkaar afstemmen |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 1. Arrangementen uitbouwen |  |  |  |  |  | x |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Invoering | Borging | Domein 1  Kwaliteit | Domein 2  personeelsbeleid | Domein 3  Pedagogisch klimaat | Domein 4  toekomstgericht | Domein 5  Relaties intern / extern | Domein 6  Financiën bedrijfsvoering |
| **Ontwikkelpunten Citer + Jan Ligthart** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Invoeren mijn school.nl |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Afstemmen gesprekkencyclus volgens vast patroon (Mooi) |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **Ontwikkelpunten Citer** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Invoeren taalmethode | X |  | x |  |  |  |  |  |
| Invoeren leerKRACHT |  |  | x |  |  |  |  |  |
| **Ontwikkelpunten Jan Ligthart** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Invoeren methode WO |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Inzetten ipads en tablets |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Cursus gedrag en motivatie |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Kwintoo actiepunt  Kaart 1: Kwaliteitszorg |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Kwintoo actiepunt  Kaart 3 leerstofaanbod |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Kwintoo actiepunt  Kaart 10 Taal |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Vanuit sjv  Gedragscode |  |  |  |  | x |  |  |  |
| Vanuit sjv  Zelfstandig werken |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Vanuit sjv  Zorg |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Vanuit sjv  Inzet bouwcoördinatoren |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Vanuit sjv  Inzetten talenten |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Tevredenheid personeel, kinderen ouders |  |  |  |  |  |  | x |  |
| BPS certificatie |  |  | x |  |  |  |  |  |
| **Ontwikkelpunten Kids2B** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VVE traject |  |  |  |  | x |  |  |  |

|  |
| --- |
| Domein 1: Kwaliteit |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Ontwikkel-punt | Doel/Resultaat[[3]](#footnote-4)  Prestatie indicator | Waarom, aanleiding[[4]](#footnote-5) | Stappen/acties[[5]](#footnote-6) | Coördinatie[[6]](#footnote-7) | Datum  gereed[[7]](#footnote-8) | Bewaking  Borging[[8]](#footnote-9) | Budget[[9]](#footnote-10) |
|  | **IKC** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | SWOT maken | Evalueren van onze sterke en zwakke punten. Kijk krijgen op kansen en bedreigingen | Beter kunnen anticiperen op de realiteit. Niet achter de feiten aanlopen maar aansturen | Onder begeleiding van een externe adviseur komen tot een update van onze SWOT  Tevredenheidpeilingen analyseren  Gesprekken met ouders, team en kinderen  Gesprekken met bestuur en gemeente  Intervisie met andere IKC’s | Siemon | Maart 2018  Vóór volgend jaarplan | MT | nihil |
| 2 | NSA | Minimaal handhaving van huidig kwaliteit van programma en bezetting.  Deelname en variatie in het aanbod mag niet lager zijn dan in huidig jaar.  Meer integreren met onderwijs en opvang.  Onderdeel van arrangement (18-19) | Programma is nu ‘los vast’ | Jaar programma maken en laten aansluiten bij programma’s IKC.  Bijvoorbeeld bij kunstweken | Valerie | Juni 2018 | Valerie | 12.500  gemeente |
|  | **Citer** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | C  Invoeren taalmethode | De nieuwe methode is geïmplementeerd en vastgelegd in een borgingsdocument. | De huidige methode is vervangen omdat deze niet meer voldoet aan de huidige eisen. | Informeel onderling overleg  Minimaal maandelijks via teamsessie  Eventueel contact andere scholen  Begeleiding? | Andries | Juni 2018 | MT | nihil |
|  | **Jan Ligthart** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | JL  Kwintoo actiepunt  Kaart 1: Kwaliteitszorg | Op onze school hebben we onze visie op actief burgerschap en sociale integratie vastgelegd.  Op onze school hebben we de wijze waarop we planmatig invulling geven aan sociale integratie en actief burgerschap vastgelegd.  Op onze school informeren we de ouders in de schoolgids over de visie op sociale integratie en actief burgerschap en de wijze waarop we daar invulling aangeven.  Op onze school evalueren we systematisch of de beoogde doelen voor sociale integratie en actief burgerschap worden gerealiseerd.  Op onze school stemmen we ons aanbod af naar aanleiding van gesignaleerde risico’s op ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen t.a.v. sociale integratie en actief burgerschap | Wettelijke verplichting en kwaliteitsverbetering | Afstemming binnen het team  Aanpassen schoolgids  Volgen van cursus Marenlandacademie ‘opleidingscoördinator sociale veiligheid | Andrea | Juni 2018 | veiligheidsprotocol | School budget |
| 5 | JL  kwintoo  Kaart 3: Leerstofaanbod | Op onze school voldoet het leerstofaanbod voor expressieactiviteiten/ kunstzinnige oriëntatie aan de kerndoelen en aan onze kwaliteitseisen (leerlijn muziek en expressie – zoeken naar samenwerking met NSA)  Op onze school hebben we voor de vak- en vormingsgebieden, waarvoor we geen methode gebruiken het aanbod beschreven en gepland. Dit moet ge-update worden.  Op onze school sluiten we met ons aanbod in de groepen 1 en 2 aantoonbaar aan bij het voorschools programma (cursus samen scholen opvang-school – doorgaande lijn 0-6 jaar) | Verbetering aanbod | Aansluiting bij NSA en opvang | Andrea | Eind schooljaar | IKC  Ontwik-keling | School-budget |
| 6 | JL  kaart 10  taal | Er is een doorgaande lijn van de peuterspeelzaal naar groep 1-2 met een VVE programma dat is gericht op de woordenschat  Er is een taalbeleidsplan met opbrengstendoelen en activiteiten.  Dit plan is gerelateerd aan de referentieniveaus voor Nederlandse taal | Doorgaande lijn  Wettelijke verplichting | Overleg en afstemming met opvang en gemeente  Afstemmen in de bouw en borgen in de klassenmap | Siemon  Andrea | Juni 2018  Juni 2018 | IKC plan  zorgplan | School budget |
| 7 | JL  Vanuit sjv  Zelfstandig werken | Eenheid/doorgaande lijn creëren in de school. In kaart brengen wat de verschillende groepen nu doen en kijken hoe we de verschillende formats en het gebruik daarop kunnen afstemmen. | Stappen maken richting gepersonaliseerd leerlijnen | Week- en dagschema’s maken  Oefenen en afstemmen  Borgen van afspraken | Siemon / Andrea | Evaluatie 2x per jaar  Doorgaand proces | Map team afspraken | School budget |
| 8 | JL  Vanuit skv  Zorg | Afspraken vervanger IB-er/ achterwacht. Schaduw IB-er opstellen/ opleiden. | Borging van expertise | Afspraken maken en opnemen in taakbeleid | Siemon | Januari 2018 | takenlijst | schoolbudget |
| 9 | Jl  BPS certificatie | Wij zijn een gecertificeerde begaafdheidsprofiel school | Begeleiding van HBG leerlingen moet in leerlijnen vastgelegd worden. | Leerlijnen opstellen. Materialen aanschaffen. Afspraken over signalering. Beleid updaten. | IB | Juni 2018 | HBG plan | schoolbudget |

|  |
| --- |
| Domein 2: Personeelsbeleid |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Ontwikkel-punt | Doel/Resultaat[[10]](#footnote-11)  Prestatie indicator | Waarom, aanleiding[[11]](#footnote-12) | Stappen/acties[[12]](#footnote-13) | Coördinatie[[13]](#footnote-14) | Datum  gereed[[14]](#footnote-15) | Bewaking  Borging[[15]](#footnote-16) | Budget[[16]](#footnote-17) |
|  | **IKC** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Inzet gezamenlijk personeel  Pedagogisch medewerker | Verbinding wordt gecreëerd  Er is een cultuur van ‘bij elkaar kijken’  Structurele afspraken over inzet gezamenlijk personeel  Zichtbare verbinding voor leerlingen, ouders en personeel  Veel bij elkaar kijken  Werken met groepen van diverse organisaties | Om de verschillen die in onze organisaties zijn te leren kennen en er op te anticiperen  Zichtbaarheid samenwerking vergroten  Samenhang bevorderen | Veel bij elkaar kijken  Regelmatig overleg  Intervisie met kijkwijzer  Leren van elkaar ; kennis delen  Eenheid van de organisatie bevorderen | Siemon | Structuur is klaar in april 2018 | Formatie plan en begroting | 35.000  Verdeeld over de partners |
| 3 | Organogram | Er is een structuur van waaruit sturing gegeven wordt.  Teamleden weten waar ze terecht moeten met vragen  Er is een front office  Er zijn teams die zelfsturend aan de ontwikkeling van het IKC werken. | Er is nu geen verplichtend karakter.  Er is onduidelijkheid in de bevoegdheden  Er is onduidelijkheid over wie aanspreekpunt / verantwoordelijk is voor sommige onderdelen | Gewenst organogram vaststellen  Overleg met bestuur  Inlichten MR | Siemon | z.s.m. | MT | In overleg met bestuur |
|  | **Citer** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | C  LeerKRACHT | Het werken met LeerKRACHT is een cultuur geworden binnen de Citer. Het is een vaste overlegstructuur. | Op dit moment zijn nog een aantal onderdelen onderbelicht | Bordsessie  Teamsessies  Klassenbezoek  Stem van de leerling  Coachsessies | Aanjagers en SL | Juni 2018 | Schoolmonitor | In overleg met bestuur |

|  |
| --- |
| Domein 3: pedagogisch klimaat |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Ontwikkel-punt | Doel/Resultaat[[17]](#footnote-18)  Prestatie indicator | Waarom, aanleiding[[18]](#footnote-19) | Stappen/acties[[19]](#footnote-20) | Coördinatie[[20]](#footnote-21) | Datum  gereed[[21]](#footnote-22) | Bewaking  Borging[[22]](#footnote-23) | Budget[[23]](#footnote-24) |
|  | **IKC** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Doorgaande lijn 0-6 jaar | Er is vastgelegd op welke wijze kinderen begeleid worden en hoe de overdracht naar elkaar is geregeld.  We willen een eenduidig verhaal naar ouders | afspraken zijn nu niet gecoördineerd daardoor weten we soms niet van elkaar wat we doen | IB-ers en coördinatoren maken een overzicht van knelpunten en verbeteracties  Er moet een structuur komen waar alle deelnemers zich in kunnen vinden. De IB krijgt een grote invloed. De coördinatie ligt bij het MT onderwijs en Opvang | Valerie + Andrea |  | Valerie |  |
| 2 | Pedagogisch klimaat | Er is bij ieder onderdeel in de Olingertil sprake van hetzelfde pedagogisch klimaat. | Structuur voor kinderen en teamleden | 1. KIVA / Prima  2. Afstemmen Picto’s / dagritmekaarten  3. Afstemmen pedagogische werkplannen/ jaarplannen  4. Pedagogisch klimaat als vast onderdeel op MT agenda | Valerie + Andries |  |  |  |
| 3 | IKC raad | Er is een Olingertil brede   * kinderraad * medezeggenschapsraad * ouderraad | Meer inspraak  Om eenheid naar buiten uit te stralen en om tot ontwikkeling te komen | Plan maken voor IKC kinderrraad  Meenemen in jaarplan  Acties uitwerken  Inrichten diverse raden en uitzoeken wat agendapunten voor deze raden zijn | Siemon |  |  | nihil |
| 4 | Sociale integratie | Kinderen kennen de teamleden en weten waar ze met vragen terecht kunnen.  Er is eenduidige regelgeving  Kinderen van verschillende partners werken met elkaar | Er komt verbondenheid | Afspraken maken over gedrag. Gezamenlijke Goude Weken en Zilveren Weken | Andrea |  |  |  |
| 5 | Aansluiting opvang - onderwijs | We opereren niet meer als school en opvang maar als Kindcentrum | Ontmoetingen en afspraken zijn niet goed vastgelegd. Beleid ontstaat alleen maar toevallig | Naar aanleiding van cursus ‘samen scholen’ een plan maken waar we elkaar kunnen versterken  Olingertil avonden om afspraken te maken | Siemon en Valerie | Maart 18 | MT | nihil |
|  | **Jan Ligthart** |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Vanuit sjv  opstellen gedragscode | Traject prima voortzetten  Er is een gedragscode voor leerlingen en team | We willen graag een doorgaande lijn in de school, zodat we kinderen op gelijke wijze aanspreken op hun gedrag. | Met het team afspraken maken hoe we kinderen aanspreken op hun gedrag. Het opstellen van een gedragscode. | Andrea | Januari 2018 | Andrea | - |
|  | **K2B** |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | VVE traject | Voldoen aan de eisen die gesteld worden aan traject  Inzichten in deelname aan traject  Overdracht naar groep 1 | Kwaliteitverbetering  Betere doorstroming overdracht | Aanbod en doorstroom in de structuur zetten  Afspraken maken en borgen  O.a. met het traject Opstapje samen met ouders en kinderen werken aan de taalvaardigheid | Valerie | Eind schooljaar | zorg | - |

|  |
| --- |
| Domein 4: toekomstgericht |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Ontwikkel-punt | Doel/Resultaat[[24]](#footnote-25)  Prestatie indicator | Waarom, aanleiding[[25]](#footnote-26) | Stappen/acties[[26]](#footnote-27) | Coördinatie[[27]](#footnote-28) | Datum  gereed[[28]](#footnote-29) | Bewaking  Borging[[29]](#footnote-30) | Budget[[30]](#footnote-31) |
|  | **IKC** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Unit vorming | Er is structuur door de Olingertil  Er is zichtbare verbondenheid tussen de opvang en de scholen | Bevordert gebruikmaking van elkaars expertise  Kwaliteitsverbetering in de begeleiding - zorg | Aftasten wat mogelijk is.  Plan IKC ontwikkeling is basis  Starten in de onderbouw | Siemon | IB | Plan IKC | nihil |
| 2 | Aardbeving herstel werkzaamheden | We willen door deze werkzaamheden ontwikkelsnelheid pakken. | Door een dubbele verhuizing moeten we in staat zijn om betrokken te raken bij elkaars werkveld.  Het gebouw moet achteraf ook een verbetering te zien geven | Overleggen met gemeente en bestuur | Siemon | ? | MT en bestuur | nihil |
| 3 | Beleidsplannen op elkaar afstemmen | Er zijn gezamenlijke plannen op meerdere beleidsterreinen  School ontwikkelplan  BHV  ICT  Scholing  etc | Door gezamenlijke planning wordt verbondenheid groter, is er sprake van kwaliteitsverbetering en is er financieel voordeel te behalen | Inventarisatie van plannen en afstemmen van wat gezamenlijk kan | Siemon | doorlopend | MT  IKC Boek | Nihil  Eventueel scholing |
| 4 | Arrangementen uitbouwen | Er is duidelijke structuur en overzicht in ons aanbod | Nu weten we soms van elkaar niet wat we doen.  Samenwerken geeft zichtbare kwaliteit en heeft een wervende kracht | Arrangementen zoals omschreven in IKC plan laten starten | Siemon | Doorlopend | IKC plan | nihil |
|  | **Jan Ligthart** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | JL  Vanuit sjv  Inzet bouwcoördinatoren | Er is een coördinerende en daarmee ook aansturende structuur in de bouw.  De bouwcoördinator is contact tussen team en MT | Het team is te groot om door één persoon te worden aangestuurd.  De taken van een bouwcoördinator moeten helder zijn | Afspreken verwachtingen in coördinatoren overleg  Evalueren van ingezet beleid | Directie | doorlopend | Team afspraken | Formatie ruimte |

|  |
| --- |
| Domein 5: relaties intern en extern |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Ontwikkel-punt | Doel/Resultaat[[31]](#footnote-32)  Prestatie indicator | Waarom, aanleiding[[32]](#footnote-33) | Stappen/acties[[33]](#footnote-34) | Coördinatie[[34]](#footnote-35) | Datum  gereed[[35]](#footnote-36) | Bewaking  Borging[[36]](#footnote-37) | Budget[[37]](#footnote-38) |
| 1 | Doorgaande lijn 0-6 jaar | Integratie op het gebied van ouderbetrokkenheid, inhoudelijke doorgaande lijn en warme overdracht | Realiseren kwaliteitseisen | * Gezamenlijk beleid ouderbetrokkenheid opstellen (VVE) * warme overdacht van alle kinderen die van de peutergroep naar de kleuterklas gaan * werken met een standaard overdrachtsformulier * thema’s op elkaar afstemmen * onderbouw overleggen plannen * vve werkplan opstellen * gezamenlijk kindvolgsysteem | Valerie | Einde schooljaar | MT IKC | IKC ontwikkeling |
| 2 | IKC raad  OR of MR | Gezamenlijke IKC ouderraad inrichten en kijken waar ze gezamenlijke inzet kunnen doen | Ouders zo veel mogelijk benaderen vanuit één spreekbuis, het IKC | * werven van ouders voor peuterspeelzaal * opstellen gezamenlijke IKC raad met een gemeenschappelijk en een gesplitst deel | Valerie  Inzet van MT IKC | Februari 2018 | MT IKC | MR gelden |
| 3 | Ouderbeleid | Gezamenlijk ouderbeleid  Gezamenlijke oudergesprekken | Ouders zo veel mogelijk benaderen vanuit één spreekbuis, het IKC | * Opstellen gezamenlijk ouderbeleid * Als vast agendapunt op MT vergadering * Plannen open dag IKC * Openen en inhoud geven aan ouder café | Valerie +  Andries +  Siemon | Schooljaar 17-18 | MT IKC | PR gelden IKC |
| 4 | profilering | Een IKC gids  Een website Olingertil | Zichtbare eenheid | * Opstellen van IKC boek * Koppelen van websites aan Olingertilsite * Ontwikkelen van tekst voor Olingertilsite | Siemon  Andries  Siemon | januari |  | PR €1000  Nihil  € 200 |
| 5 | Bewegwijzering in het gebouw | Het is duidelijk waar personen / zaken te vinden zijn in het gebouw | Bezoekers moeten vaak zoeken naar de juiste ruimte | Maken van een plattegrond  Aanschaffen van wegwijzers | Andries | december | MT | € 1000 |
|  | **Jan Ligthart** |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | JL  Tevredenheid ouders,  team,  leerlingen | Verkeerssituatie rondom de school wordt zichtbaar besproken met de gemeente  De informatievoorziening naar ouders over hun kind. Ouders worden eerder betrokken als er iets in de klas is gebeurt.  Er zijn ipads en tablets aangeschaft.  Er is zicht op uit te voeren taken zodat de werkdruk overzichtelijk.  Er is een taakverdeling afgestemd op de aanstelling.  Werken aan invloed op motivatie van leerlingen.  Een nieuwe wereldoriëntatie methode is aangeschaft. | Situatie is bij aanvang en eind school onoverzichtelijk  Ouders vinden dat er soms te laat of niet wordt geïnformeerd  Er zijn te weinig mogelijkheden  Er zijn klachten over werkdruk en oneerlijke taakverdeling  Sommige leerlingen zijn ongemotiveerd  Huidige methodes zijn gedateerd | Met gemeente overleggen over mogelijkheden en uitkomsten communiceren met ouders  Protocol afspreken over wanneer en hoe er naar ouders informatie moet gaan  Aanschaffen hardware  In team een taakbeleid opstellen  Cursus volgen en eenduidige aanpak binnen de school  Nieuwe methodes wo uitzoeken | Siemon  Andrea  ICT-er  Andrea  Andrea  Andrea | z.s.m  januari 18  start schooljaar  start schooljaar  juni 2018  start schooljaar | Schoolveiligheidsplan  Zorgprotocol  Ict beleid  Formatieplan  Scholingsplan  methodeoverzicht | Gemeente  Schoolbudget  Schoolbudget  --  schoolbudget  schoolbegroting |
| 7 | JL  Vanuit sjv  Inzetten talenten | De talenten die er zijn worden beter benut  Er is verslag van resultaten | De inzet wordt niet strak genoeg gedocumenteerd | Afspraken maken over verslaglegging | Directie en bouwcoördinatoren | Juni 2018 | Afspraken map | taakuren |

|  |
| --- |
| Domein 6: Financiën / bedrijfsvoering |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Ontwikkel-punt | Doel/Resultaat[[38]](#footnote-39)  Prestatie indicator | Waarom, aanleiding[[39]](#footnote-40) | Stappen/acties[[40]](#footnote-41) | Coördinatie[[41]](#footnote-42) | Datum  gereed[[42]](#footnote-43) | Bewaking  Borging[[43]](#footnote-44) | Budget[[44]](#footnote-45) |
|  | **IKC** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Financieel plan maken | Overzicht krijgen van de verschillende budgetten  Inzicht in de geldstromen zodat er meer sturend kan worden gewerkt. | Overzicht is onvoldoende | Budgetten helder krijgen  Uitgaven helder krijgen  Overleg met Gemeente + besturen, KNM | Siemon | Voor de volgende begroting  Oktober 2017 | bestuur | IKC |

**Er is een los document waarin de planning is opgenomen**

**Jaar(vergader)planner**

|  |
| --- |
| September 2017 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 35 |  |  |  |  |
| 36 | 04-09-2017 | 1e schooldag |  |  |
| 37 |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Oktober 2017 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 39 |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |
| 43 | Herfstvakantie |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| November 2017 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 44 |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| December 2017 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 48 |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |
| 51 |  |  |  |  |
| 52 | Kerstvakantie |  |  |  |

|  |
| --- |
| Januari 2018 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 1 | Kerstvakantie |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Februari 2018 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 | Voorjaarsvak. |  |  |  |

|  |
| --- |
| Maart 2018 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| April 2018 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 | Meivakantie |  |  |  |

|  |
| --- |
| Mei 2018 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 18 | Meivakantie |  |  |  |
| 19 | Meivakantie |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 | Pinksteren |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Juni 2018 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Juli 2018 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 | Zomervakantie |  |  |  |
| 31 | Zomervakantie |  |  |  |

1. Noteer de ontwikkel punten vanuit de checklist na weging op basis van de volgende vragen: Leidt het tot betere resultaten? Past het bij onze visie/ambitie? Is het opgenomen in onze meerjarenbegroting? Is het haalbaar? Is het urgent? Is de ontwikkeling al in gang gezet? **NB**: Beperk het aantal ontwikkelpunten! [↑](#footnote-ref-2)
2. wanneer komt dit weer ter sprake voor evaluatie/bewerking [↑](#footnote-ref-3)
3. Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt. [↑](#footnote-ref-4)
4. Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen? [↑](#footnote-ref-5)
5. Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken? [↑](#footnote-ref-6)
6. Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt? [↑](#footnote-ref-7)
7. Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd. [↑](#footnote-ref-8)
8. Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase) [↑](#footnote-ref-9)
9. Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen? [↑](#footnote-ref-10)
10. Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt. [↑](#footnote-ref-11)
11. Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen? [↑](#footnote-ref-12)
12. Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken? [↑](#footnote-ref-13)
13. Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt? [↑](#footnote-ref-14)
14. Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd. [↑](#footnote-ref-15)
15. Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase) [↑](#footnote-ref-16)
16. Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen? [↑](#footnote-ref-17)
17. Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt. [↑](#footnote-ref-18)
18. Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen? [↑](#footnote-ref-19)
19. Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken? [↑](#footnote-ref-20)
20. Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt? [↑](#footnote-ref-21)
21. Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd. [↑](#footnote-ref-22)
22. Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase) [↑](#footnote-ref-23)
23. Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen? [↑](#footnote-ref-24)
24. Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt. [↑](#footnote-ref-25)
25. Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen? [↑](#footnote-ref-26)
26. Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken? [↑](#footnote-ref-27)
27. Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt? [↑](#footnote-ref-28)
28. Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd. [↑](#footnote-ref-29)
29. Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase) [↑](#footnote-ref-30)
30. Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen? [↑](#footnote-ref-31)
31. Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt. [↑](#footnote-ref-32)
32. Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen? [↑](#footnote-ref-33)
33. Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken? [↑](#footnote-ref-34)
34. Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt? [↑](#footnote-ref-35)
35. Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd. [↑](#footnote-ref-36)
36. Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase) [↑](#footnote-ref-37)
37. Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen? [↑](#footnote-ref-38)
38. Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt. [↑](#footnote-ref-39)
39. Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen? [↑](#footnote-ref-40)
40. Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken? [↑](#footnote-ref-41)
41. Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt? [↑](#footnote-ref-42)
42. Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd. [↑](#footnote-ref-43)
43. Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase) [↑](#footnote-ref-44)
44. Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen? [↑](#footnote-ref-45)